

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Ιουνίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2063**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 161108/02/06/2017 (1)

Μεταβίβαση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου με την επωνυμία «ΩΔΕΙΟ ΕΚΦΡΑΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΣΟΥΛΑΝΤΙΚΑ» και αλλαγή επωνυμίας σε «ΩΔΕΙΟ ΕΚΦΡΑΣΗ».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 75 παρ. Ι τομέας στ' αριθ. 28 του ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. 114/τ.Α΄/8-6-2006), όπως προστέθηκαν με το άρθρο 94 παρ. 4 του ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/τ.Α΄/7-6-2010).

2. Το β.δ. 16/1966 (ΦΕΚ 7/τ.Α΄/15.01.1966) «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 7/Α/1966) και του άρθρου 10 του ν. 3207/2003 «Ρύθμιση θεμάτων Ολυμπιακής προετοιμασίας και άλλες διατάξεις».

3. Το ν. 299/1976 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον κανονισμό λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 90/Α/1976) και του από 11.11.1957 β.δ/τος «Περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης» (ΦΕΚ 229/Α/1957).

4. Τη με αρ. πρωτ. ΥΠΠΟΤ/οικ.38573/1216/31.3.2011 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 693/Β/2011 περί «Διεκπεραίωση και απλούστευση της διοικητικής διαδικασίας χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Ωδείων, Μουσικών Σχολών ή Παραρτημάτων αυτών) μέσω των ενιαίων Κέντρων Εξυπηρέτησης».

5. Τη με αρ. 7388/7.2.1994 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 123/Β/23.2.1994) «Καθορισμός παραβόλου για ίδρυση Ανωτέρω Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης και ιδιωτικών Μουσικών Εκπαιδευτηρίων».

6. Τη με αρ. ΥΠΠΟ/ΔΟΕΠΥ/ΤΟΠΥΝΣ/85303/2007 απόφαση του ΥΠ.ΠΟ. με την οποία εγκρίθηκαν «Προϋποθέσεις λειτουργίας Σχολής Σαξοφώνου» καθώς και την με αρ. ΥΠΠΟ/ΔΟΕΠΥ/ΤΟΠΥΝΣ/85301/2007 με την οποία εγκρίθηκαν «Προϋποθέσεις λειτουργίας Σχολής Διεύθυνσης Χορωδίας.

7. Τη με αρ. ΥΠΠΟ/ΔΟΕΠΥ/ΤΟΠΥΝΣ/22328/2009, με την οποία εγκρίθηκαν «Προϋποθέσεις λειτουργίας Σχολής Διεύθυνσης Ορχήστρας».

8. Τη με αρ. ΥΠΠΟ//ΚΑΤΕΧΝ/Δ/38350/1994 απόφαση του ΥΠ.ΠΟ., με την οποία χορηγήθηκε άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου με την επωνυμία «ΩΔΕΙΟ ΕΚΦΡΑΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΣΟΥΛΑΝΤΙΚΑ» επί της οδού Αμφιτρύωνος 44, Κ. Πετράλωνα (ΦΕΚ 837/Β/11.11.1994).

9. Τη με αρ. πρωτ. 146130/22.05.2017 αίτηση της ΣΟΥΛΑΝΤΙΚΑ ΓΕΩΡΓΙΑΣ του Κωνσταντίνου και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά για μεταβίβαση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας του ωδείου με την επωνυμία «ΩΔΕΙΟ ΕΚΦΡΑΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΣΟΥΛΑΝΤΙΚΑ» στον ΚΑΡΑΝΙΚΑ ΑΝΔΡΕΑ του Αχιλλέα και της Βικτώρια, καθώς και την αλλαγή επωνυμίας αυτού σε ωδείο με την επωνυμία «ΩΔΕΙΟ ΕΚΦΡΑΣΗ».

10. Το υπ' αριθ. 170375/4262/1888/1391/10.05.2017 (Α.Π. 141916/18.05.2017 του Δήμου Αθηνών) έγγραφο

του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού - Γενική Δ/νση Σύγχρονου Πολιτισμού - Δ/νση Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης - Τμήμα Μουσικής Εκπαίδευσης.

11. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αθηναίων, (απόφαση 81381/30555/2016 του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, (ΦΕΚ Β 3812/28.11.2016).

12. Τη με αρ. πρωτ. 386102/06.12.2016 (ΑΔΑ: 6138Ω6Μ-3ΠΣ) απόφαση Δημάρχου, με την οποία εξουσιοδοτείται ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης να υπογράφει όλα τα έγγραφα που αφορούν τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης που προΐσταται, όπως αυτές εξειδικεύονται στον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, (ΦΕΚ Β΄3812/28.11.2016), αποφασίζουμε - χορηγούμε:

Εγκρίνουμε τη μεταβίβαση της Άδειας ίδρυσης και λειτουργίας του ωδείου με την επωνυμία «ΩΔΕΙΟ ΕΚΦΡΑΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΣΟΥΛΑΝΤΙΚΑ» που στεγάζεται επί της οδού Αμφιτρύωνος 44, Κ. Πετράλωνα Αθήνα, από την ΓΕΩΡΓΙΑ ΣΟΥΛΑΝΤΙΚΑ στον ΚΑΡΑΝΙΚΑ ΑΝΔΡΕΑ του Αχιλλέα και της Βικτωρίας με Α.Δ.Τ: ΑΝ 015653/ΤΑ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ, καθώς και την αλλαγή επωνυμίας αυτού από «ΩΔΕΙΟ ΕΚΦΡΑΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΣΟΥΛΑΝΤΙΚΑ» σε ωδείο με την επωνυμία «ΩΔΕΙΟ ΕΚΦΡΑΣΗ», επειδή διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις.

Από τις διατάξεις της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Ιουνίου 2017

Με εντολή Δημάρχου
Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΣΥΡΙΑΝΟΣ

Αριθμ. απόφ. 373 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων των Διευθύνσεων : Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων, Διοικητικών Υπηρεσιών - Οικονομικών Υπηρεσιών - Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής - Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού, των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Δήμου Μεγαρέων και του Τμήματος Ύδρευσης Αποχέτευσης της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών, για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΕΓΑΡΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

Α. Του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87τ.Α΄) όπως έχουν συμπληρωθεί και ισχύουν σήμερα.

Β. Των άρθρων 36, 48, 171 και 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143 τ.Α΄) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

Γ. Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ. Α΄/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

2. Την υπ' αριθμ. 2/31029/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015».

3. Την υπ' αριθμ. 240/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου «περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας ορισμένων Υπηρεσιών του Δήμου Μεγαρέων», η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 102855/37481/16-12-2016 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 4387/τ.Β΄).

4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας (ΦΕΚ 2961 τ.Β΄/23-12-2011).

5. Το γεγονός ότι οι Υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί, λόγω πολλών συνταξιοδοτήσεων από το 2011 έως και σήμερα και μείωσης των συμβάσεων ορισμένων χρόνου.

6. Την ανάληψη νέων αρμοδιοτήτων μετά την έναρξη εφαρμογής του ν. 3852/2010 και νεώτερων νόμων, χωρίς ανάλογη αύξηση του προσωπικού.

7. Τις εποχικές ή έκτακτες ανάγκες που δημιουργούνται, καθώς και πρόσθετες και απρόβλεπτες υποχρεώσεις που πρέπει να διεκπεραιωθούν εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, για την αντιμετώπιση των οποίων επιβάλλεται η απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, ως κατωτέρω :

- Οι υπάλληλοι των Τμημάτων Εξωτερικών Συνεργείων και Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Εξωτερικών Συνεργείων (Νέας Περάμου) της Δ/νσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων, για:

Α. Την πραγματοποίηση προγραμμάτων αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών,

Β. Την πραγματοποίηση προγραμμάτων καθαρισμού οδών και κοινοχρήστων χώρων,

Γ. Την πραγματοποίηση προγραμμάτων πλυσίματος και επισκευής κάδων,

Δ. Την κάλυψη λειτουργίας λαϊκών αγορών σε Μέγαρα και Νέα Πέραμο,

Ε. Τον καθαρισμό δρόμων σε ώρες με μειωμένη κυκλοφοριακή κίνηση για την αποφυγή κυκλοφοριακής συμφόρησης, αλλά και για την ασφάλεια εργαζομένων και πολιτών,

Στ. Την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που προκύπτουν από την προετοιμασία εκδηλώσεων, σε δρόμους, πλατείες, παραλίες κ.λπ.).

- Οι υπάλληλοι του Τμήματος Σχεδιασμού και Συντήρησης Πρασίνου της Δ/νσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων, για:

Α. Την διαμόρφωση χώρων πρασίνου σε ώρες και ημέρες με μειωμένη κυκλοφοριακή κίνηση για την αποφυγή ατυχημάτων και κυκλοφοριακής συμφόρησης, αλλά και για την ασφάλεια εργαζομένων και πολιτών, για διάφορες εκδηλώσεις που γίνονται στους χώρους αυτούς,

Β. Την κίνηση με καλαθοφόρα οχήματα για κλάδεμα δένδρων, κίνηση βυτιοφόρων για πότισμα και άλλων

οχημάτων μεταφοράς κλαδιών, χωμάτων κ.λπ. σε ώρες που δεν υπάρχει κίνηση, για την αποφυγή ατυχημάτων και κυκλοφοριακής συμφόρησης.

- Οι υπάλληλοι του Τμήματος Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων:

Η λειτουργία του ανωτέρω Τμήματος από 06.00 έως και 24.00, καθώς επίσης και Κυριακές και Εξαιρέσιμες, επιβάλλεται ως επίκουρη της 24ωρης λειτουργίας των Τμημάτων Εξωτερικών Συνεργείων και Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και Εξωτερικών Συνεργείων (Νέας Περάμου) της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων, δεδομένου ότι έχει την ευθύνη για την συντήρηση και αποκατάσταση κάθε είδους βλαβών και την επισκευή οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου, τα οποία είναι αναγκαία για τις εργασίες των εξωτερικών συνεργείων.

- Οι υπάλληλοι του Τμήματος Ύδρευσης - Αποχέτευσης της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών, έχουν την ευθύνη για την διαχείριση, συντήρηση και άμεση αποκατάσταση των βλαβών των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης

- Οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών απασχολούνται πέραν του κανονικού ωραίου εργασίας, για :

Α. Την γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, του Συμβουλίου της Δημοτικής Ενότητας Νέας Περάμου, των θεσμοθετημένων Επιτροπών του Δημοτικού Συμβουλίου,

Β. Τις ανάγκες του Ληξιαρχείου, την τέλεση πολιτικών γάμων (οι οποίοι γίνονται απογευματινές και νυχτερινές ώρες καθώς και Σάββατα, Κυριακές και Εξαιρέσιμες),

Γ. Την υποστήριξη του Προγράμματος Κοινωφελούς Εργασίας για το οποίο έχει εγκριθεί η πρόσληψη 196 ατόμων (απαιτείται για τον καθένα χωριστά : απογραφή, αναγγελία πρόσληψης, διοικητικές πράξεις ανάληψης υπηρεσίας και τοποθέτησης), καθημερινή παρακολούθηση του ωραρίου στις υπηρεσίες που έχουν τοποθετηθεί και εργάζονται - διεκπεραίωση των πάσης φύσεως αδειών που πλέον δικαιούνται και οι ωφελούμενοι του εν λόγω προγράμματος, συγκεντρωτικές μηνιαίες καταστάσεις και έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων με συνημμένα κάθε φορά όλα τα δικαιολογητικά για την αποστολή τους στον ΟΑΕΔ για την καταβολή της μισθοδοσίας τους κ.λπ.,

Δ. Τη διοικητική υποστήριξη των Προγραμμάτων: «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο» και «Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα ΡΟΜΑ»,

Ε. Την εισαγωγή στοιχείων του προσωπικού σε ηλεκτρονικό αρχείο και γενικά την υποστήριξη των υπόλοιπων διοικητικής φύσεως εργασιών. Επίσης, λόγω της φύσεως του αντικειμένου της εν λόγω Διεύθυνσης, υπάλληλοι (πέραν των ασχολουμένων στην γραμματειακή υποστήριξη) υποχρεούνται να παρευρίσκονται σε αρκετές συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, το οποίο συνεδριάζει απογευματινές και βραδινές ώρες,

Στ. Την προετοιμασία των εισηγήσεων και των φακέλων για τα θέματα αρμοδιότητας του Δήμου Μεγαρέων και των Νομικών προσώπων του Δήμου που συζητούνται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο (με αυτοπρόσωπη παρουσία στις συνεδριάσεις) — εργασία που δεν ανήκει στα συνήθη καθήκοντα και η οποία μέχρι την εφαρμογή του ν. 4369/2016 ανήκε στα μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Ζ. Τη συμμετοχή σε Ομάδες εργασίας για την αξιολόγηση των Δομών του Δήμου, την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας κ.λπ.

- Οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, απασχολούνται πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, για:

Α. Την κάλυψη των πιεστικών αναγκών του Λογιστηρίου, των Εσόδων, των Προμηθειών και της Ταμιακής Υπηρεσίας,

Β. Επίσης, λόγω της φύσεως του αντικειμένου της εν λόγω Διεύθυνσης, υπάλληλοι υποχρεούνται να παρευρίσκονται στις περισσότερες συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, το οποίο συνεδριάζει απογευματινές και βραδινές ώρες.

- Οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής απασχολούνται πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, για :

Α. Την υποστήριξη των ζωντανών μεταδόσεων των Συνεδριάσεων των Συλλογικών Οργάνων του Δήμου,

Β. Την απ' ευθείας μετάδοση ή μαγνητοσκόπηση των διαφόρων εκδηλώσεων, που μεταδίδονται μέσω του δικτυακού καναλιού του Δήμου,

Γ. Την τεχνική υποστήριξη καθ' όλο το 24ωρο της ιστοσελίδας των Δήμου,

Δ. Την τεχνική υποστήριξη και τον συντονισμό της Ομάδας διαχείρισης του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης αιτημάτων πολιτών, εργασίες που δεν ανάγονται στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων και απαιτούν εργασία εκτός του κανονικού ωραρίου.

- Οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού απασχολούνται πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, για:

Α. Την υποστήριξη και υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων Κοινωνικής Πρόνοιας που στοχεύουν στη στήριξη των ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων (σίτιση, διανομή τροφίμων, κοινωνική προστασία κ.λπ.),

Β. Τη γραμματειακή υποστήριξη των Επιτροπών αρμοδιότητας Κοινωνικής Πρόνοιας και Κοινωνικής Πολιτικής,

Γ. Τη γραμματειακή υποστήριξη της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας και των Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίες δεν διαθέτουν προσωπικό (προετοιμασία των συνεδριάσεων και τήρηση των πρακτικών των εν λόγω συνεδριάσεων, που πραγματοποιούνται τις απογευματινές ώρες).

- Οι υπάλληλοι των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών με έδρα την Νέα Πέραμο, απασχολούνται πέραν του κανονικού ωραίου εργασίας, για:

Α. Τη γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων της Δημοτικής Ενότητας Νέας Περάμου και της Επιτροπής Τουριστικής Προβολής,

Β. Τη λειτουργία του Ληξιαρχείου, την τέλεση πολιτικών γάμων (οι οποίοι γίνονται απογευματινές και νυχτερινές ώρες, καθώς επίσης Σάββατα, Κυριακές και Εξαιρέσιμες)

8. Το γεγονός ότι, από την παρούσα προκαλείται δαπάνη ύψους 303.046.00 ευρώ περίπου, σε βάρος του

προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2017, που θα βαρύνει τους ΚΑ : 10.6012.0001, 10.6012.0003, 10.6012.0004, 10.6022.0001, 20.6012.0001, 20.6022.0001, 20.6042.0001, 20.6012.0002, 20.6022.0002, 45.6012.0001, 25.6012.0001, 30.6012.0001, 30.6022.0001, 35.6012.0001 και 35.6022.0001, αποφασίζουμε:

Α. Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2017, για το προσωπικό των παρακάτω Υπηρεσιών:

- α) Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων, β) Τμήματος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Εξωτερικών Συνεργείων Νέας Περάμου και γ) Τμήματος Ύδρευσης - Αποχέτευσης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών : έως εκατόν τρεις (103) υπάλληλοι, εκ των οποίων : σαράντα δύο (42) μόνιμοι, τριάντα έξι (36) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και είκοσι πέντε (25) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου Χρόνου.
- Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών : Έως έντεκα (11) υπάλληλοι
- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών : Έως δέκα εννέα (19) υπάλληλοι
- Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής : Έως τρείς (3) υπάλληλοι
- Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού :Έως έξι (6) υπάλληλοι
- Τμήμα Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών με έδρα την Νέα Πέραμο : Έως τρείς (3) υπάλληλοι

και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, προκειμένου να καλυφθούν όλες οι προαναφερόμενες υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου.

Β. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής και εγκρίνουμε όπως εργάζεται υπερωριακά, καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου εργασίας για το Α΄ εξάμηνο 2017, κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες, καθώς επίσης και κατά τις νυχτερινές ώρες, ως εξής:

- Μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες, για τις νυχτερινές και μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, το προσωπικό των Τμημάτων: α) Εξωτερικών Συνεργείων και β) Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Εξωτερικών Συνεργείων (Νέας Περάμου) της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων, που λειτουργούν σε 24ωρη βάση (ΦΕΚ 4387 τ.Β΄).
- Μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ανά υπάλληλο το εξάμηνο το προσωπικό των παρακάτω Υπηρεσιών, για τις οποίες έχει καθοριστεί 18ωρη λειτουργία (ΦΕΚ 4387 τ.Β΄):
- Των Τμημάτων : α) Σχεδιασμού και Συντήρησης Πρασίνου και β) Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων
- Του Τμήματος Ύδρευσης - Αποχέτευσης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών
- Του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών
- Του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών
- Της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής
- Των Τμημάτων α) Κοινωνικής Αρωγής και Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών, β) Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων και γ) Παιδείας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού
- Του Τμήματος Διοικητικών θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη της Αποκεντρωμένης Υπηρεσίας με έδρα την Νέα Πέραμο

Γ. Ορίζουμε, ότι ο αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχοληθεί υπερωριακά ως ανωτέρω, είναι εκατόν σαράντα έξι (146), εκ των οποίων οι εξήντα πέντε (65) είναι μόνιμοι, οι πενήντα έξι (56) Ιδιωτικού δικαίου Αορίστου χρόνου και οι είκοσι πέντε (25) Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, αναλυτικά ανά εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα ως εξής:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
ΤΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	16
ΔΕ	ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ	1
ΥΕ	ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ-ΘΥΡΩΡΩΝ	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	2
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΔΕ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	5
ΔΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	5
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	4
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1
ΔΕ	ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	1
ΔΕ	ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	1
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	1
ΥΕ	ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4

ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	2
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	7
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΑΦΗΣ ΝΕΚΡΩΝ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1
	ΣΥΝΟΛΟ	65

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	1
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	10
ΔΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ	1
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	10
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ-ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ	1
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	2
ΔΕ	ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΓΕΝΙΚΑ	2
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	8
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	7
ΥΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΣΦΑΓΕΙΩΝ	1
	ΣΥΝΟΛΟ	56

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	5
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	20
	ΣΥΝΟΛΟ	25

Η παραπάνω υπερωριακή απασχόληση και η νυχτερινή εργασία θα καθορίζεται βάσει των αναγκών της υπηρεσίας κατά μήνα και ημέρα και θα βεβαιώνεται με καταστάσεις των αρμοδίων Διευθύνσεων του Δήμου, που θα αναφέρεται ο χρόνος, ο τόπος και ο λόγος πραγματοποίησής τους.

Οι καταστάσεις αυτές θα αναρτώνται στον Πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μέγαρα, 17 Μαΐου 2017

Ο Δήμαρχος

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1667 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Β΄ εξαμήνου έτους 2017 Ληξιάρχων Δήμου Ρόδου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΟΔΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 και 49 του ν. 3584/2007.

3. Την υπ' αριθμ. 2966/2014 απόφαση Δημάρχου περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχων για τις Δημοτικές Ενότητες Αρχαγγέλου, Καμείρου, Λινδίων, Νότιας Ρόδου, Καλλιθέας, Αφάντου, Παραδεισίου, Ιαλυσού, Ατταβύρου και Ροδίων του Δήμου Ρόδου καθώς και η με αρ. 64285/5-9-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2533/τ.Β/23-09-2014 (ΑΔΑ: 7084Ω1Ρ-7ΣΧ).

4. Την υπ' αριθμ. 1534/07-06-2016 απόφαση Δημάρχου περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχου για τη Δημοτική Ενότητα Πεταλούδων του Δήμου Ρόδου στην υπάλληλο του Δήμου Κρομμύδα - Πίσκαπα Ελένη του Κωνσταντίνου λόγω τοποθέτησης της υπαλλήλου Ιωάννας Λαλιώτη του Πολύχρονη, η οποία εκτελούσε καθήκοντα Ληξιάρχου, σε θέση προϊσταμένης στο ΚΕΠ Καμείρου (ΑΔΑ:7Τ6ΡΩ1Ρ-ΚΒΒ) καθώς και την υπ' αριθμ. πρωτ. 48931/08-07-2016 απόφαση (ΑΔΑ: ΩΛΠΒΟΡ1Ι-ΓΗΔ), που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ΦΕΚ 2319/τ.Β/27-07-2016 σε τροποποίηση της με αρ 64285/5-9-2014 όμοιας περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχων (ΑΔΑ: ΒΧ1ΣΟΡ1Ι-7ΘΙ) κατά το μέρος που αφορά στην ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου στην Κρομμύδα - Πίσκαπα Ελένη του Κωνσταντίνου για τη Δ.Ε. Πεταλούδων.

5. Την υπ' αριθμ. 910/27.03.2017 απόφαση Δημάρχου περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχου για τη Δημοτική Ενότητα Λινδίων του Δήμου Ρόδου στην υπάλληλο του Δήμου Αντωνίου Δήμητρα του Αναστασίου, σε αντικατάσταση της υπαλλήλου Κρητικού Φερενίκης του Μιχαήλ, η οποία ασκούσε τα καθήκοντα Ληξιάρχου και τη με αρ. 24767/27-04-2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (ΑΔΑ: 6Φ0ΔΟΡ1Ι-Γ0Η) η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ΦΕΚ 1634/τ.Β/12-05-2017 σε τροποποίηση της με αρ. 64285/2014 όμοιας κατά το μέρος που αφορά στην ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου στην Αντωνίου Δήμητρα του Αναστασίου για τη Δ.Ε. Λινδίων.

6. Την εισηγητική έκθεση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Ληξιαρχείου και Μητρώων με αρ. πρωτ.

2/36099/17-05-2017, σχετικά με υπερωριακή απασχόληση των ληξιάρχων των Δημοτικών ενοτήτων του Δήμου Ρόδου για το Β' εξάμηνο οικον. έτους 2017.

7. Το υπ' αριθμ. 2/1591/10-01-2017 έγγραφο του Τμήματος Προϋπολογισμού και Πληροφόρησης της Διεύθυνσης Οικονομικών, στο οποίο για υπερωριακή εργασία στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2017 στον ΚΑ 10-6012.0001 προβλέπεται ποσό 15.000€ σχετικά με την υπερωριακή απασχόληση των ληξιάρχων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Ρόδου και στον ΚΑ. 10-6051.0001 με τίτλο «Εργοδοτικές Εισφορές μονίμων υπαλλήλων» ποσό 720.000€.

8. Το απόσπασμα πρακτικού της με αρ. 24ης συνεδρίασης 2017 της 29ης Μαΐου 2017 - Αριθμός απόφασης 270/2017 (ΑΔΑ: 7Χ71Ω1Ρ-454), σύμφωνα με το οποίο εγκρίνονται οι διαθέσεις πιστώσεων προϋπολογισμού 2017 μεταξύ των οποίων συμπεριλαμβάνεται και η αμοιβή ληξιάρχων, ποσού επτά χιλιάδων πεντακοσίων (7.500) ευρώ στον Κ.Α. 10-6012.0001, η οποία έγκριση διάθεσης πίστωσης συνοδεύεται από την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης 1169/29-5-2017 - έγκριση δέσμευσης πίστωσης ύψους επτά χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (ΑΔΑ: ΩΔ4ΑΩ1Ρ-ΑΥΑ) αμοιβής ληξιάρχων για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου Ρόδου ΚΑΕ 10-6012.0001 οικ.έτους 2017 για την αμοιβή Ληξιάρχων β' εξαμήνου.

9. Την υπουργική απόφαση με αρ. 2/1757/0026 περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ΦΕΚ 17/τ.Β/12-1-2017.

10. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας για το Β' εξάμηνο του έτους 2017, η οποία δεν υπερβαίνει συνολικά τις είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για τους Ληξιάρχους των κάτωθι Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Ρόδου: Δημοτική Ενότητα Ροδίων, Δημοτική Ενότητα Αρχαγγέλου, Δημοτική Ενότητα Καμείρου, Δημοτική Ενότητα Λίνδου, Δημοτική Ενότητα Ν. Ρόδου, Δημοτική Ενότητα Καλλιθέας, Δημοτική Ενότητα Αφαντου, Δημοτική Ενότητα Πεταλούδων, Δημοτική Ενότητα Ιαλυσού, Δημοτική Ενότητα Αταβύρου.

Τα καθήκοντα των Ληξιάρχων εντάσσονται στα έκτακτα και απρόβλεπτα αναφορικά με την τέλεση γάμων τις απογευματινές ώρες αλλά και έκδοση αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων που έχουν επείγοντα χαρακτήρα και συντελούνται τις απογευματινές ώρες.

Η προκαλούμενη δαπάνη προϋπολογίζεται για το Β' εξάμηνο 2017 στο ποσό των επτά χιλιάδων πεντακοσίων (7.500) ευρώ (δαπάνη 10 ατόμων Χ 20 ώρες Χ 6 μήνες Χ 6,25 =7.500€).

Η ανωτέρω απόφαση έχει ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 2 Ιουνίου2017

Ο Δήμαρχος

ΦΩΤΗΣ ΧΑΤΖΗΔΙΑΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 7 (4)

Καθιέρωση και έγκριση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας του προσωπικού του Εθνικού Οργανισμού Μεταμοσχεύσεων (ΕΟΜ) και την διοικητική κάλυψη του συντονισμού της μεταμοσχευτικής διαδικασίας για το έτος 2017.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ
ΕΘΝΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΜΕΤΑΜΟΣΧΕΥΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 6/2001 (Α΄ 3) «Κανονισμός Λειτουργίας του Εθνικού Οργανισμού Μεταμοσχεύσεων».

2. Τις διατάξεις των παρ. 3 και 7 του άρθρου 27 ν. 3984/2011 (ΦΕΚ Α΄ 150) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 6 του άρθρου 43 του ν. 4272/2014 (ΦΕΚ Α΄ 145), σύμφωνα με τα οποία οι συντονιστές μεταμοσχεύσεων βρίσκονται σε ετοιμότητα επί 24ώρου και 365 ημέρες το χρόνο.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015/Α΄) «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου- Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

4. Την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 2/1015/ΔΕΠ/2-1-2015 (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7) διευκρινιστική εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015 (176/Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και τωνΔ.Ε.ΚΟ. του κεφ. Α του ν. 3429/2005 (Α΄314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

5. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του ΕΟΜ, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών και για την διοικητική κάλυψη του συντονισμού της μεταμοσχευτικής διαδικασίας, καθώς και της έλλειψης επαρκούς στελέχωσης.

6. Το γεγονός ότι, από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη επτά χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (7.500,00€) περίπου, σε βάρος του προϋπολογισμού εξόδων του ΕΟΜ οικονομικού έτους 2017 Φ. 210 ΚΑΕ 2549 Υπουργείο Υγείας, η οποία έχει προβλεφθεί στο σχέδιο του ετήσιου προϋπολογισμού του φορέα κατά την Β'αναμόρφωσή του.

7. Την αριθμ. πρωτ. Β1.α/οικ.93503/12-12-2016 απόφαση με θέμα : «Κατανομή πιστώσεων Προϋπολογι-

σμού οικονομικού έτους 2017 του Υπουργείου Υγείας σε επιμέρους Κωδικούς Αριθμούς Εξόδων (ΚΑΕ)» (ΑΔΑ:Ω7Α0465ΓΛΖ-3ΒΗ).

8. Την υπ' αριθμ. πρωτ. Β2α/98004/30-12-2016 απόφαση του Υπουργού Υγείας «Έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 του Εθνικού Οργανισμού Μεταμοσχεύσεων Ε.Ο.Μ.» (ΑΔΑ:733Ω465ΦΥΟ-Γ0Θ).

9. Την απόφαση (θέμα 7ο) της από 31/5/2017 συνεδριάσεως του Δ.Σ. του Ε.Ο.Μ. αναφορικά με την καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας στον Ε.Ο.Μ., αποφασίζουμε:

Καθιερώνεται και εγκρίνεται η υπερωριακή απασχόληση, κατά τις απογευματινές ώρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας του προσωπικού του Εθνικού Οργανισμού Μεταμοσχεύσεων (ΕΟΜ) για την κάλυψη των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών και της έλλειψης επαρκούς στελέχωσης, για το έτος 2017. Η παραπάνω έγκριση αφορά συνολικά μέχρι και οκτώ (8) υπαλλήλους του Ε.Ο.Μ., οι οποίοι θα εργαστούν συνολικά μέχρι χίλιες εννιακόσιες είκοσι (1920) ώρες.

Η απασχόληση όλων των ανωτέρω υπαλλήλων κρίνεται αναγκαία λόγω των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών καθώς και της έλλειψης επαρκούς και εξειδικευμένης στελέχωσης.

Οι ανωτέρω υπάλληλοι θα απασχοληθούν υπερωριακά για το έτος 2017,σε περίοδο από τη δημοσίευση της παρούσης έως 31/12/2017 έως διακόσιες σαράντα (240) ώρες έκαστος.

Η πραγματοποίηση θα πιστοποιείται από τον/την Υπεύθυνο/η του Τμήματος, θα εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο της Δ/νσης και θα θεωρείται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του ΕΟΜ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Μαΐου 2017

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΡΑΜΠΙΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**


02020631506170008